



Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Verificar los problemas recurrentes en la **revisión, subsanación y aprobación de libros** dentro del proyecto, así como la necesidad urgente de mejorar la eficiencia y la calidad para evitar **incumplimientos contractuales**.

FECHA: 19/11/2025

Ciudad: BOGOTA

HORA INICIO / FINAL: 12:00 pm – 3:30 pm

LUGAR DE REALIZACIÓN: Bodega Montevideo – UT ARCADOC

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Apoyo a la Supervisión – SNR Grupo de Gestión Documental

NOMBRE DEL MODERADOR: Balvina Guerrero

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Gerardo Velez	UT ARCADOC SNR	Gvelez@arcadoc.com.co	
2	Julio Salamanca	UT ARCADOC SNR	jsalamanca@arcadoc.com.co	
3	Luis Bejarano	UT ARCADOC SNR	Lbejarano@arcadoc.com.co	
4	Carlos Villa	UT ARCADOC SNR	Cvilla@arcadoc.com.co	



Superintendencia de Notariado y Registro

5	Mauricio Arias	UT ARCADOC SNR	Oarias@arcadoc.com.co	
6	Balvina Guerrero	SNR / GGD	balvina.guerrero@supernotariado.gov.co	
7	Laura Hernandez	SNR / GGD	laura.hernandez@supernotariado.gov.co	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

1. Responsabilidades y trazabilidad

- Se evidenció que en el proceso de subsanación no existe trazabilidad sobre **quién revisa, quién subsana y quién aprueba** cada libro.
- Se propuso llevar una **planilla detallada por libro y por acta**, donde quede registrado cada responsable en cada etapa del proceso.
- Se recalcó que el **líder de subsanación (Ing. Luis Bejarano)** debe tener control total sobre las devoluciones y su seguimiento.

2. Problemas en la calidad y repetición de devoluciones

- Algunos libros están siendo devueltos **2, 3 y hasta 4 veces** por errores y novedades.
- Se identificó que en varias ocasiones las observaciones de la primera revisión **no se reflejan correctamente** en las siguientes.
- Hay errores básicos: selección del archivo equivocado, duplicidad de folios, falta de digitalización de folios, peso de archivos, entre otros.

3. Necesidad de compromiso del equipo

- La supervisión manifestó que **falta compromiso** en momentos críticos, especialmente al entregar libros antes de reuniones importantes.



Superintendencia de Notariado y Registro

- Se planteó que todos deben tener sentido de pertenencia y responsabilidad, tanto UT ARCADOC como el equipo de la SNR, con el propósito de reducir los tiempos de espera para las correcciones pertinentes.
- 4. **Cierre de actas y volúmenes diarios**
 - Se propone que, para cumplir con los tiempos del proyecto, se debe cerrar **más de 100 libros diarios**.
 - Se propuso flexibilizar la conformación de las actas pequeñas para avanzar más rápido, siempre que las restricciones técnicas lo permitan.
- 5. **Inconformidad de la SNR**
 - La supervisión está preocupada por la **cantidad de devoluciones**, pues esto afecta los indicadores, genera desgaste administrativo y podría derivar en **incumplimiento contractual**.
- 6. **Personal nuevo y sobrecarga**
 - Se cuestionó la asignación de personal nuevo de la UT ARCADOC en un momento crítico del proyecto porque genera más devoluciones.
 - El equipo SNR expresa cansancio y desgaste por la cantidad de revisiones repetidas.
- 7. **Necesidad de soluciones inmediatas**
 - Se solicitó que las subsanaciones de un acta se resuelvan **el mismo día**.

Conclusión:

Para llevar a cabo el desarrollo del cierre de revisión de los Libros de Antiguo Sistema, las partes se comprometen a tener el personal y herramientas disponible; de esta manera poder cumplir con el volumen propuesto.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Tener responsabilidad y compromiso en las revisiones de calidad y el proyecto en general.	UT ARCADOC.	Durante la ejecución contractual.



Superintendencia de Notariado y Registro

2	Apoyar y acompañar a la UT ARCADOC en los proceso de revisión de calidad.	SNR	Durante la ejecución contractual.
---	---	-----	-----------------------------------